

Sistema de registro de Transferencias Bancarias

INSTRUCTIVO DE USO

INICIO

Desde el sistema de Declaraciones Juradas del OPDS se podrá informar las transferencias bancarias realizadas y asociarles los boletos que se desean pagar con las mismas.

¿Cómo ingresar?

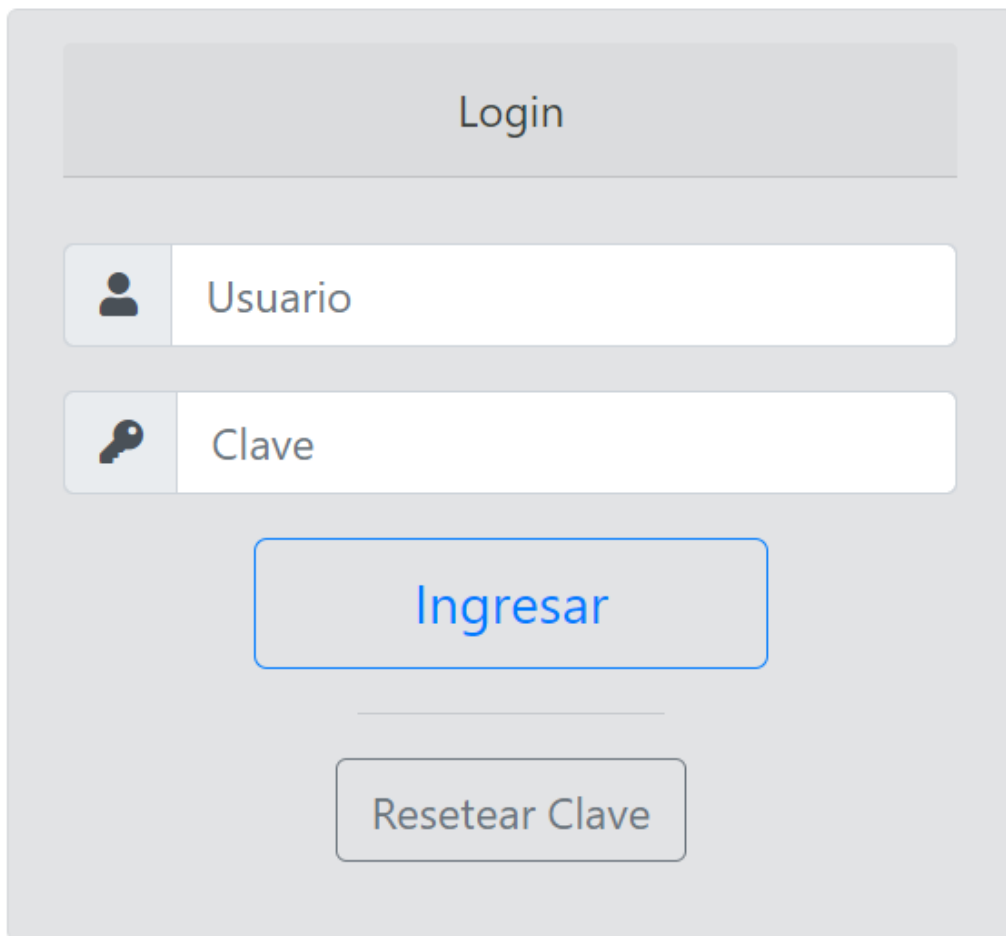
- Se deberá ingresar a www.opds.gba.gov.ar
- Dirigirse a Acceso a Sistemas/Instructivos



- Clicar en “Sistema de Declaraciones Juradas”

Para comenzar se deberá ingresar con:

- Usuario
- Clave



The image shows a login form with a light gray background. At the top, the word "Login" is centered in a dark gray box. Below this, there are two input fields. The first field has a person icon on the left and the text "Usuario" inside. The second field has a key icon on the left and the text "Clave" inside. Below the input fields, there is a large blue button with the text "Ingresar". Below the "Ingresar" button, there is a smaller, lighter gray button with the text "Resetear Clave".

Luego clicar **"Ingresar"**.

Para comenzar a cargar un trámite de informe de transferencia bancaria, se deberá seleccionar el número de establecimiento con el que se desea vincular pagos con dicha transferencia.

Establecimientos						
Num Estable.	Razón Social	Planta	Domicilio Real	Partido	Localidad	Provincia
97277	RECIC S.A.		Calle: - Nro: - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:			
109910	RECIC S.A.	PRUEBA	Calle: 39 - Nro: 1126 - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:	ALBERTI	ALBERTI	Buenos Aires
97270	RECIC S.A.	rtret	Calle: rr - Nro: rr - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:	ALBERTI	BAUDRIX	Buenos Aires
97285	RECIC S.A.	PRUEBA 133	Calle: 3 - Nro: 3 - Piso: - Dpto: Ruta: - Km:	ALBERTI	CNIA. SAN MARIANO	Buenos Aires

Luego se podrá visualizar el botón de “Nuevo Boleto”, para comenzar con la carga del mismo.

Razón social	RECIC S.A.	Partido	LA PLATA
Planta	CENTRAL ELECTRICA	Localidad	LA PLATA
Domicilio	Calle: 53 Nro: 848		

Nuevo Boleto

Nuevo Comprobante Transferencia

Finalizar Trámite

Se podrá finalizar el trámite solo cuando el monto del/os comprobante/s sea mayor o igual al monto de los boletos.

Importante

* Esta pantalla muestra los boletos a pagar y los comprobantes de transferencia cargados al trámite.

* Si el monto total transferido es mayor a la de los boletos asociados al trámite se permitirá seguir cargando boletos. En caso que no desee cargar más, el dinero sobrante no podrá usarse para pagos posteriores.

Lo primero que se debe cargar son los boletos a pagar con la/s transferencia/s a informar. Se deben seleccionar los boletos y luego presionar el botón **“Finalizar Carga de Boletos”**.

22751		Compra de Valores	10	<input type="checkbox"/>
27048		Compra de Valores	100	<input type="checkbox"/>
27162		Compra de Valores	50	<input type="checkbox"/>
28706		Compra de Valores	88	<input type="checkbox"/>
29619		Compra de Valores	20	<input type="checkbox"/>
32902		Presentacion	70	<input type="checkbox"/>
33009		Compra de Valores	100	<input checked="" type="checkbox"/>
33250		Compra de Valores	10	<input type="checkbox"/>
61859	HABILITACION TRANSPORTE DE RESIDUOS ESPECIALES	Presentacion	4300	<input checked="" type="checkbox"/>

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 47 registros

Anterior **1** 2 3 4 5 Siguiente

Finalizar carga de Boletos

Luego se deberá ingresar los datos de la/s transferencia/s a informar, presionando el botón **‘Nuevo comprobante Transferencia’**

MONTO TOTAL A TRANSFERIR: **\$4400**

Mostrar Registros Buscar:

BOLETOS ASOCIADOS AL TRÁMITE					
#Boleto	Trámite	Tipo Boleto	Importe	Archivo	
33009		Compra de Valores	100		
61859	HABILITACION TRANSPORTE DE RESIDUOS ESPECIALES	Presentacion	4300		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

Nuevo Boleto Nuevo Comprobante Transferencia

Finalizar Trámite

Los datos del comprobante a ingresar son:

- Fecha de transferencia, banco.
- Número de comprobante.
- Importe
- Se deberá subir el archivo del comprobante.

Una vez finalizada la carga se presiona el botón **‘Guardar Comprobante’**.

Planta	CENTRAL ELECTRICA	Localidad	LA PLATA
Domicilio	Calle: 53 Nro: 848		

Fecha Transferencia	Banco
<input type="text" value="01/06/2021"/>	<input type="text" value="BANCO BBVA ARGENTINA S.A."/>
Número Comprobante	Importe
<input type="text" value="0009278272672"/>	<input type="text" value="4400"/>
Comprobante Transferencia	
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <input type="button" value="SUBIR"/>	
<input type="text" value="Comprobante de transferencia.pdf"/>	
<input type="button" value="Guardar Comprobante"/>	

Se mostrará la pantalla con el resumen de los boletos y los comprobantes asociados al trámite.

Aclaraciones:

- Es importante tener en cuenta que el trámite puede finalizarse solo si la suma de los importes de los boletos es menor o igual al de la suma de los comprobantes de transferencia. Si el importe de los boletos es mayor se deberá ingresar un comprobante de transferencia más o eliminar alguno de los boletos.
- Si el importe de la/s transferencia/s es mayor, es decir queda un saldo a favor de la empresa, es sumamente importante saber que el saldo no podrá usarse como cuenta corriente sino que la empresa deberá iniciar un expediente para pedir la devolución del mismo. Es deseable que el importe transferido coincida con la suma de los boletos asociados para pagar con dicha transferencia.

Se mostrará la pantalla con el resumen de los boletos y los comprobantes asociados al trámite.

#Boleto	Trámite	Tipo Boleto	Importe	Archivo	
33009		Compra de Valores	100		
61859	HABILITACION TRANSPORTE DE RESIDUOS ESPECIALES	Presentacion	4300		

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior **1** Siguiente

MONTO TOTAL TRANSFERIDO: \$4400

COMPROBANTES ASOCIADOS AL TRÁMITE				
#NroComprobante	Banco	Fecha	Importe	Archivo
0009278272672	BANCO BBVA ARGENTINA S.A.	01/06/2021	4400	

[Nuevo Boleto](#)
[Nuevo Comprobante Transferencia](#)

Finalizar Trámite

Se podrá finalizar el trámite solo cuando el monto del/os comprobante/s sea mayor o igual al monto de los boletos.

En la siguiente pantalla, se podrán visualizar los trámites con sus respectivos estados para su seguimiento.

Mostrar Registros Buscar:

TRÁMITES DE TRANSFERENCIA DEL ESTABLECIMIENTO						
#Trámite	Fecha	#Transferencia	Estado Trámite			
3	16/04/2021		Aprobado			
4	21/05/2021		Pendiente			
7	11/05/2021		Rechazado			
11	01/06/2021		Carga Finalizada			
12	09/06/2021		Pendiente			

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros

Anterior **1** Siguiente

Los estados podrán ser:

- **Pendiente:** el trámite fue iniciado por el establecimiento y aún no ha sido finalizado. En este estado el trámite puede eliminarse.
- **Carga Finalizada:** el trámite fue finalizado por el establecimiento. Se puede anular la finalización lo que dará lugar a modificar el trámite o eliminarlo.
- **Rechazado:** el trámite fue evaluado y rechazado por el área de Tesorería OPDS por algún error en la carga o porque no se encontró la transferencia en la rendición de los bancos.
- **Aprobado:** el trámite fue evaluado y aprobado por el área de Tesorería OPDS, lo que implica que los boletos asociados fueron procesados como pagos. Ingresando al trámite se podrá imprimir la liquidación correspondiente a cada boleto.

MONTO TOTAL A TRANSFERIR: \$13994.37						
Mostrar 10 Registros		Buscar: <input type="text"/>				
BOLETOS ASOCIADOS AL TRÁMITE						
#Boleto	Trámite	Tipo Boleto	Importe	Archivo		
269257		Presentacion	5191.08			
288879	RENOVACION DE PERMISO DE DESCARGA E.G.	Presentacion	2500			
364261	RENOVACION EN EL REGISTRO DE GENERADORES DE RESIDUOS ESPECIALES INDUSTRIALES	Presentacion	6303.29			



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES